	<b>Inicjatywa projektowa nr ....</b>
	Data zgłoszenia: ...

## INICJATYWA PROJEKTOWA


**Nazwa projektu: .....**

1. Proszę o utajnienie inicjatywy:       TAK       NIE
2. Inicjator (*imię, nazwisko, email, tel.*) :  
...
  - a) Jednostka organizacyjna<sup>1</sup>: ...
  - b) Jednostka organizacyjna w której będzie realizowany projekt <sup>2</sup>: ...
3. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu: ...
4. Charakter projektu (proszę zaznaczyć właściwe):  
 naukowy (badawczo – rozwojowy)     dydaktyczny     inwestycyjny     inny (jaki?): ...
5. Krótki opis projektu:  
...
6. Cel(e) projektu:  
...
7. Główne rezultaty/produkty projektu:  
...
8. Główni odbiorcy/beneficjenci projektu:  
...
9. Planowane korzyści z realizacji projektu dla:
  - a) Uczelni (*należy odwołać się do strategii Uczelni i jej celów statutowych*) :  
...
  - b) Odbiorców/beneficjentów projektu:  
...
10. Przewidywany koszt realizacji i sposób finansowania projektu:  
...
  - w tym koszty ponoszone przez Uczelnię, określone szczegółowo w załączniku do Inicjatywy:  
...

**DO INICJATYWY DOŁĄCZONO WYPEŁNIONĄ TABELĘ ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA KOSZTÓW UCZELNI W INICJOWANYM PROJEKCIE (załącznik 2a, 2b lub 2c do Regulaminu Realizacji Projektów)**

<sup>1</sup> W przypadku wspólnych inicjatyw projektowych kilku jednostek organizacyjnych, proszę wpisać nazwy wszystkich jednostek.

<sup>2</sup> Jeżeli inna/e niż w punkcie 1 a).

	<b>Inicjatywa projektowa nr ....</b>
	Data zgłoszenia: ...

11. Potencjalne zagrożenia i ryzyka związane z realizacją projektu:

...

12. Proponowany Kierownik Projektu (imię, nazwisko, jednostka organizacyjna, email, tel.):

...

13. Uwagi i komentarze:

.....

(data)

.....

(Podpis Inicjatora)

---

### Decyzja Rektora/ Senackiej Komisji:

- zgoda na przygotowanie projektu na podstawie inicjatywy projektowej
- zgoda na realizację inicjatywy w ramach zadań właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej
- decyzja o rozpatrzeniu inicjatywy w innym terminie
- decyzja o odrzuceniu inicjatywy

STATUS INICJATYWY:

- do publicznej wiadomości
- tajna


**Uzasadnienie, uwagi i komentarze do decyzji:**

.....

Data

.....

Rektor/Przewodniczący/Zastępca Senackiej Komisji

	<b>Inicjatywa projektowa nr ....</b>
	<i>Data zgłoszenia: ...</i>