

WNIOSEK

o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego za pracę przy realizacji projektu

Wnoszę o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego Panu/Pani

.....

za wykonanie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu:

Nazwa projektu:

KOD projektu/ symbol źródła finansowania:

Zakres czynności pracownika w ramach projektu załączam do niniejszego wniosku.

Maksymalna liczba godzin pracy przy projekcie (miesięcznie)

Okres przyznania wynagrodzenia uzupełniającego*:.....

Stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego** :

Zgoda bezpośredniego przełożonego pracownika:

/data, podpis i pieczęć/

Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia uzupełniającego***:

.....
/data i podpis Kierownika Projektu/

** nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

*** według zasad określonych w zał. nr 11 do „Regulaminu realizacji projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”*

**** bez kosztów ZUS pracodawcy*

Sprawdzono pod względem formalnym

(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,
w tym umową o dofinansowanie):

Zarezerwowano środki

w budżecie projektu:

.....
Pracownik

Kierownik
Działu Kompetencyjnego

/data, podpis i pieczęć/

.....
Dział Kontroli i Analiz Kosztów

/data, podpis i pieczęć/

Sprawdzono pod względem formalnym:

Zatwierdzam

.....
Pracownik

Kierownik
Działu Personalnego

/data, podpis i pieczęć/

.....
Rektor*/ Prorektor ds. Kadr**/ Dziekan***/ Kanclerz****

/data, podpis i pieczęć/

** Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,*

*** Prorektor ds. Kadr – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych, pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,*

**** Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,*

***** Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.*