

WNIOSEK o zatrudnienie pracownika dla potrzeb projektu

W związku z realizacją projektu:

Nazwa projektu:

KOD projektu/ symbol źródła finansowania:

wniosuję o zatrudnienie Pani/Pana.....

na stanowisku.....

Zakres czynności pracownika załączam do niniejszego wniosku.

Wynagrodzenie zasadnicze:

Wymiar zatrudnienia:

Okres zatrudnienia*:

Maksymalna kwota wynagrodzenia w okresie zatrudnienia**:

Całkowity (maksymalny) koszt zatrudnienia***:

Prawa autorskie do% wynagrodzenia pracownika.

.....
data, podpis Kierownika Projektu

* nie dłuższy niż okres realizacji projektu

** - bez kosztów ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją

*** z kosztami ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją

Sprawdzono pod względem formalnym

(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,
w tym umową o dofinansowanie):

Zarezerwowano środki

w budżecie projektu:

.....
Pracownik

Działu Kompetencyjnego
/data, podpis i pieczęć/

.....
Kierownik

.....
Kierownik Dz. Kontroli i Analiz Kosztów
/data, podpis i pieczęć/

Zatwierdzam

.....
Rektor*/ Prorektor ds. Kadr**/ Dziekan ***/ Kanclerz ****
/data, podpis i pieczęć/

* Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,
** Prorektor ds. Kadr – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczeniowych i pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,

*** Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,

**** Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.