



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

znak sprawy: AWN\_211\_FS210\_2017\_EL\_16939

### ZAMAWIAJĄCY:

<b>Warszawski Uniwersytet Medyczny</b> ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	<b>Osoby do kontaktu z Wykonawcami</b> Adam Rowicki 22 57 20 720 adam.rowicki@wum.edu.pl ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
---	---

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami oraz zamieszczenie wszystkich informacji w systemie informatycznym Generator Wniosków (<https://lsi.ncbr.gov.pl/login.php>) w ramach konkursu nr 1 /4.1.4/2017/POIR ogłoszonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jak również wykonanie wszelkich czynności poprzedzających, (tj. zebranie i opracowanie danych merytorycznych, research rynku w obszarze sposobu wdrożenia rezultatów projektu, opłacalności wdrożenia, kwestie finansowe), niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosku zgodnie z wytycznymi konkursowymi.

*Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 79000000-4*

### WYMAGANIA:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość opracowania w wersji elektronicznej.

### II. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest potwierdzony fakt przygotowania 5 wniosków o dofinansowanie projektu, w tym: minimum 2 z PO IR (Program Operacyjny Inteligentny Rozwój) oraz 3 z PO IG (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka), w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w tym: jednego wniosku o wartości powyżej 3.000.000,00 zł), które uzyskały pozytywną ocenę i dofinansowanie.

### III. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UCZESTNICTWA

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawca przedstawi:

- listy referencyjne od podmiotów, dla których pozyskiwane było dofinansowanie, ze wskazaniem nazwy projektu oraz kwoty otrzymanego dofinansowania;

lub

- oświadczenie (zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 2), w którym wykaże Instytucje, dla których świadczone były usługi związane z pozyskaniem dotacji, ze wskazaniem programu operacyjnego, nazwy projektu oraz kwoty otrzymanego wsparcia. Oświadczenie winno być opatrzone klauzulą:

„Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.”

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

##### 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- cena - 70%
- termin uzupełnienia wniosku na etapie negocjacji - 30%

Dla powyższych kryteriów przyjmuje się następujące wagi:

##### a) Kryterium cena:

$$K_C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

$K_C$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto)

$C_b$  – cena oferty badanej

100 – współczynnik stały

##### b) Kryterium termin uzupełnienia wniosku na etapie negocjacji:

Jeżeli wykonawca zaoferuje termin uzupełnienia wniosku na w etapie negocjacji, w czasie:

- do 3 dni - otrzyma 30 pkt
- od 4 do 7 dni – otrzyma 15 pkt
- powyżej 7 dni – otrzyma 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów za kryteria: CENA i TERMIN.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

#### VI. MIEJSCE DOSTAWY usługi, która jest przedmiotem zapytania ofertowego:

Biuro Projektów  
Warszawski Uniwersytet Medyczny,  
ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

#### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: **AWN\_211\_FS210\_2017\_EL\_16939**
8. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – dokument niejawnny nie może być udostępniany innym uczestnikom postępowania.”

#### **VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć nie później niż do **12.12.2017 r. do godz. 16.00**
2. Oferty można składać:
  - a. W wersji papierowej na adres:  
Biuro Projektów  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Żwirki i Wigury 61; 02-091 Warszawa  
II piętro, pok. 214 A  
Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie: **AWN\_211\_FS210\_2017\_EL\_16939**
  - b. Poczta e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazane adresy:  
dorota.szubstarska@wum.edu.pl  
Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **AWN\_211\_FS210\_2017\_EL\_16939**
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w VIII. p-kt. 2b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia wykonania usługi.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
  - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.”

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną, w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **X. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informację, o której mowa w punkcie 2, Zamawiający zamieści na stronie [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)
4. Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
  - pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - w przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną.
6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

#### **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Informacja o terminie i sposobie płatności: 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.  
Adres dla dostarczenia faktury VAT: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Kancelaria -pok. 009
2. W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do poprawy wniosku o dofinansowanie i załączników w przypadku zgłoszenia przez Instytucję Organizującą Konkurs uwag na etapie preselekcji (ocena formalna, ocena merytoryczna, negocjacje).
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość opracowania w wersji elektronicznej.

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami Planu Działania na 2017 rok w ramach osi priorytetowej IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego Działanie 4.1 POIR oraz Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
9. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Oferta winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Sporządził:

Zatwierdził: