

ZAPYTANIE OFERTOWE

(o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

znak sprawy: APP_193_FS156_2017_EL_9810

I. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoby do kontaktu z Wykonawcami Anna Serzysko-Dąbrowska tel. 509 068 347 e-mail: anna.serzysko@wum.edu.pl Biuro Projektu ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
---	---

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez WUM” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV – 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wynajem sali na 1 kurs dla pielęgniarek na terenie Rzeszowa w ramach projektu „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez WUM”.

Liczba kursów: **1** (1 edycja kursu Wykonanie badania spirometrycznego).

Łączna liczba dni szkoleniowych, w tym dzień egzaminu: **5**

Liczba uczestników podczas kursu: **20 – 30 osób**.

Wykonawca zobowiązany jest dopasować termin, godziny i miejsce wynajmu sali szkoleniowej do potrzeb Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przesłanym przez Zamawiającego.

Kryteria obowiązkowe jakie musi spełniać sala:

1. Zamawiający zastrzega, iż szkolenie będzie odbywać się co najmniej 4 godziny dydaktyczne podczas dnia szkoleniowego, a czas egzaminu będzie wynosić ok, 1,5 godz.
2. sala wyposażona w ekran i rzutnik do prezentacji multimedialnych, tablicę Flip-chart;
3. sala wyposażona w dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa;
4. sala wyposażona w przedłużacz;
5. sala powinna posiadać miejsce, w którym można przygotować przerwę kawową oraz miejsce podania obiadu.
6. sala zlokalizowana na terenie Rzeszowa. Sala lokalizowana w max odległości 300 m od przystanku komunikacji publicznej.
7. sala przystosowana do prowadzenia szkolenia dla max. 30 uczestników i trenera;
8. sala powinna posiadać mocne oświetlenie;
10. dostępność sali na 30 minut przed szkoleniem w celu rozłożenia niezbędnego sprzętu przez trenera oraz rozdaniu materiałów dydaktycznych
11. toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali;

III. TERMIN RELIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: październik – grudzień 2017 (21.10.2017, 22.10.2017, 28.10.2017, 29.10.2017, 18.12.2017).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia zajęć.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a. cena brutto za jeden dzień szkoleniowy – kryterium CENA – waga 100%

Oferta najkorzystniejsza w kryterium CENA (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następną oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{pkt}$$

X_A – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium **cena**
 cena_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert
 $\text{cena}_{\text{badana}}$ – cena poszczególnych, ważnych ofert

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów za kryteria: CENA
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów ogólnodostępnych.
6. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: **APP_193_FS156_2017_EL_9810**
7. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie oznaczyć, a także wskazać podstawę faktyczną i prawną ich zastrzeżenia. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić: nazwa (firmy) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, cena a także termin dostawy.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do **06.09.2017 r.** do godz. 16.00
2. Oferty można składać:
 - a. W wersji papierowej na adres:
Warszawski Uniwersytet Medyczny, Centrum Dydaktyczne – pok.120
ul. Żwirki i Wigury 61; 02-091 Warszawa
Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie: **APP_193_FS156_2017_EL_9810**
Liczy się data wpływu oferty
 - b. Poczta e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazany adres:
anna.serzysko@wum.edu.pl
Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **APP_193_FS156_2017_EL_9810**
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt VIII.2b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia wykonania dostawy.
4. Oferty w wersji papierowej złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Natomiast oferty w wersji elektronicznej złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia, zobowiązany jest podać cenę brutto za wynajem Sali jeden dzień szkoleniowy.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatki dochodowe, składki zus oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać brutto. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez informację na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.wum.edu.pl.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.