

## Metryka Wniosku

### Metryka Wniosku

Metryka Wniosku jest uzupełniana automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych we Wniosku. Wyjątek stanowią daty rozpoczęcia i zakończenia Projektu, które należy uzupełnić poniżej.

Wnioskodawca jest zobligowany do wypełnienia również kolejnych zakładek Wniosku.

Po uzupełnieniu wszystkich pól, należy użyć przycisku "Złóż" a następnie potwierdzić operację.

Realizacja w ramach	Konkurs na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych
Skrót naboru	SPNB
Numer naboru	ABM/2023/6
Numer Wniosku	2023/ABM/06/SZKIC/00005
Data złożenia Wniosku	
Tytuł Projektu	
Wnioskodawca	

### Planowany Okres realizacji Projektu

Należy wskazać Okres realizacji Projektu poprzez wybranie z kalendarza dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji.

Uwaga:

- maksymalny czas trwania Projektu to 4 lata (48 miesięcy);
- dopuszcza się realizację maksymalnie 3 kierunków Studiów podyplomowych;
- w ramach jednego kierunku Studiów podyplomowych dopuszcza się realizację od 1 do 5 edycji.

Data od	Data do
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konsorcjanci w Projekcie	0
Lp.	Pełna nazwa
Status Wniosku	Nowy
Typ Projektu	Studia podyplomowe z zakresu nauk biomedycznych

## I.A. Wnioskodawca

### Informacje o Wnioskodawcy (Wnioskodawca jednopodmiotowy/Lider Konsorcjum)

I.A.1. Pełna nazwa

I.A.2. Status Wnioskodawcy

- Uczelnia publiczna utworzona przez organ państwa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2022 poz. 574), która prowadzi kształcenie stacjonarne na minimum jednym z wymienionych kierunków: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, pielęgniarstwo (studia I i II stopnia), ratownictwo medyczne
- Uczelnia niepubliczna działająca w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2022 poz. 574), która prowadzi kształcenie na kierunku lekarskim
- Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2018 r. (Dz.U. 2021 poz. 77) o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego

I.A.3. NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)

I.A.4. REGON

I.A.5. Forma prawna

I.A.6. Adres strony internetowej

I.A.7. Adres e-mail do korespondencji

I.A.8. Adres skrzynki e-PUAP

**Adres**

I.A.9. Kraj

I.A.10. Ulica

I.A.11. Nr budynku

I.A.12. Nr lokalu

I.A.13. Kod pocztowy

I.A.14. Miejscowość

I.A.15. Gmina

I.A.16. Powiat

I.A.17. Województwo

**Osoba uprawniona do podejmowania wiążącej decyzji (w imieniu Wnioskodawcy)**

I.A.18.1 Pan / Pani

I.A.19.1 Imię

I.A.20.1 Nazwisko

I.A.21.1 Stanowisko

I.A.22.1 Telefon

I.A.23.1 Adres e-mail

**Osoba uprawniona do kontaktów roboczych (w imieniu Wnioskodawcy)**

Należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu .pades z zastosowaniem symbolu graficznego) przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji.

I.A.24.1 Pan / Pani

I.A.25.1 Imię

I.A.26.1 Nazwisko

I.A.27.1 Stanowisko

I.A.28.1 Telefon

I.A.29.1 Adres e-mail

**Przychody Wnioskodawcy za poprzedni rok obrotowy**

I.A.30. Wartość (w mln PLN)

I.A.31. Rok

**Całkowita liczba pracowników zatrudnionych na etat (liczba osób zatrudnionych w poprzednim roku)**

**Potencjał i doświadczenie podmiotu odpowiedzialnego za realizację Projektu****Potencjał naukowy podmiotu**

Potencjał naukowy podmiotu w zakresie prowadzonych studiów podyplomowych (m.in. należy opisać obecne kierunki kształcenia, planowane kierunki rozwoju Wnioskodawcy, posiadane zasoby, opisać współpracę międzynarodową w zakresie kształcenia (jeśli dotyczy), realizowane programy edukacyjne, w tym związane z tematyką Projektu etc.).

I.A.34. Potencjał naukowy podmiotu

**Potencjał kadrowy**

Potencjał kadrowy (należy przedstawić kwalifikacje obecnej kadry dydaktycznej uwzględniając m.in. liczbę nauczycieli akademickich posiadających tytuł dr, dr hab., prof., indeks Hirscha max. 5 wybranych nauczycieli akademickich, dorobek naukowy i dydaktyczny kadry ze szczególnym uwzględnieniem tematyki Projektu, w tym przykładowe publikacje naukowe z obszaru tematyki Projektu, a także przedstawić kwalifikacje wykładowców zagranicznych – jeśli dotyczy).

I.A.35. Potencjał kadrowy

**Potencjał techniczny/infrastrukturalny**

Potencjał techniczny (należy wykazać posiadane zasoby w zakresie zaplecza infrastrukturalnego, systemów informatycznych / multimedialnych, narzędzi edukacyjnych, które będą wykorzystane na działalność edukacyjną przez cały Okres realizacji Projektu).

I.A.36. Potencjał techniczny

**Potencjał finansowy**

Potencjał finansowy (należy co najmniej potwierdzić zdolność finansową podmiotu odpowiedzialnego za realizację Projektu, aby wykazać, że jest on zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej Projektu oraz przedstawić dane umożliwiające ocenę adekwatności wydatków do zaproponowanych w Projekcie działań).

I.A.37. Potencjał finansowy

**Doświadczenie Wnioskodawcy**

Doświadczenie Wnioskodawcy (należy opisać dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie organizacji i realizacji studiów podyplomowych z uwzględnieniem szczególnie tych z zakresu nauk biomedycznych (jeśli dotyczy), potwierdzić zdolność Wnioskodawcy do realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych poprzez wskazanie jakie projekty z wykorzystaniem środków publicznych były realizowane przez Wnioskodawcę, czy posiada wyspecjalizowaną komórkę obsługującą projekty zewnętrzne etc.).

I.A.38. Doświadczenie Wnioskodawcy

**I.B. Konsorcjanci****Konsorcjanci**

## II.A. Projekt - dane ogólne

### Dane ogólne

#### Nazwa Projektu

Należy wpisać tytuł Projektu, który powinien oddawać jego ideę/cel. Poniższa sekcja pozwala na zdefiniowanie podstawowych danych na temat Projektu.

##### II.A.1. Nazwa Projektu

##### Streszczenie Projektu (w jęz. polskim)

Wnioskodawca w streszczeniu powinien uwzględnić: cel Projektu, liczbę planowanych kierunków Studiów podyplomowych i ich edycji, formy ewaluacji, promocję Studiów podyplomowych, formę prowadzenia kształcenia – stacjonarna, hybrydowa etc.

##### II.A.2. Streszczenie Projektu (w jęz. polskim)

##### II.A.3. Zasięg terytorialny (lokalizacja Projektu)

## II.B. Projekt - część merytoryczna

### Część merytoryczna

II.B.8. Planowany zakres rzeczowy - opis realizacji zadań w Projekcie, uwzględniając:

- nazwę kierunku Studiów podyplomowych, tematykę/obszar tematyczny;
- przebieg realizacji Studiów podyplomowych;
- rekrutację kadry dydaktycznej i uczestników, planowaną realizację Studiów podyplomowych, w tym metody przeprowadzania ewaluacji postępów uczestników Studiów podyplomowych i egzaminów końcowych, uwzględniając zakres umiejętności i wiedzy jakie musi nabyć uczestnik, aby otrzymać dyplom ukończenia Studiów podyplomowych;
- grupę docelową, czyli potencjalnych uczestników, do których będą skierowane Studia podyplomowe;
- opis monitorowania wskaźników realizacji Projektu;
- opis planu promocji Studiów podyplomowych;
- wdrożenie systemów informatycznych w tym platformy edukacyjnej/platform komunikacyjnych do realizacji Studiów podyplomowych.

Jeżeli Wnioskodawca planuje realizację więcej niż jednego kierunku Studiów podyplomowych to powinien w opisie odnieść się do każdego z nich uwzględniając powyższe punkty. W przypadku jeżeli powyższe punkty są wspólne dla wszystkich kierunków Studiów podyplomowych, Wnioskodawca powinien jasno to wskazać i nie powielać opisów dla poszczególnych kierunków Studiów podyplomowych.

##### II.B.9. Uzasadnienie realizacji Projektu

##### II.B.10. Opis innowacyjności Projektu

##### II.B.11. Opis przewidywanych efektów ekonomicznych

II.B.12. Opis posiadanych przez podmiot, o którym mowa w pkt. 1.4. Regulaminu, zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonywania Projektu, w tym, jeśli dotyczy opis przebiegu współpracy międzynarodowej, w przypadku prelegentów z zagranicy.

II.B.13. Planowany termin uruchomienia poszczególnych kierunków Studiów podyplomowych i ich edycji

### Zarządzanie po zakończeniu Projektu

Zarządzanie po zakończeniu Projektu. Należy wskazać czy Wnioskodawca przewiduje kontynuację realizacji Studiów podyplomowych po zakończeniu Okresu realizacji Projektu.

II.B.14. Zarządzanie po zakończeniu Projektu

### Wskaźniki ilościowe

II.B.15. Liczba opracowanych programów studiów podyplomowych

II.B.16. Liczba kierunków studiów podyplomowych

II.B.17. Liczba przeprowadzonych edycji studiów podyplomowych

II.B.18. Liczba uczestników studiów podyplomowych

II.B.19. Liczba uczestników studiów podyplomowych, którzy z wynikiem pozytywnym zdali egzamin końcowy

Inne

### II.C. Projekt - harmonogram realizacji

#### Planowane działania Projektowe i sposób ich realizacji

W tej części proszę zawrzeć działania Projektowe. Maksymalnie można zaprojektować do 20 zadań.

Trzy zadania obligatoryjne zostały już określone:

1. Zarządzanie merytoryczne Projektem
2. Informacja i promocja Studiów podyplomowych
3. Ewaluacja Studiów podyplomowych

Kolejne zadania powinny dotyczyć realizacji Studiów podyplomowych (dla jednego kierunku Studiów podyplomowych należy dodać maksymalnie do 5 zadań, tj. po jednym zadaniu do edycji): Realizacja Studiów podyplomowych [podać nazwę kierunku], numer edycji [podać numer].

W przypadku, gdy planowany jest zakup lub modyfikacja platformy e-learningowej, należy dodać zadanie „Platforma e-learningowa”. W zadaniu należy szczegółowo opisać poszczególne działania podejmowane w ramach zadania oraz w Zakładce III. Budżet szczegółowy Projektu opisać szczegółowo poszczególne koszty związane z realizacją zadania (należy wybrać Kategorię kosztu „Zakup/modyfikacja platformy e-learningowej”).

Wnioskodawca przedstawia kamienie milowe w ramach poszczególnych zadań, które osiągnie w okresie realizacji Projektu.

Przykłady:

- Zrekrutowanie 25 uczestników studiów
- Zakończenie I edycji studiów, kierunek [podać nazwę]

- Zakończenie II edycji studiów, kierunek [podać nazwę]
- Uruchomienie platformy e-learningowej

Moduł ten ma formę tabeli, którą należy wypełnić. Konieczne jest dodawanie kolejnych pozycji, dla każdego zadania oddzielnie.

Zadanie nr 1. Zarządzanie merytoryczne Projektem

II.C.30.1 Nazwa zadania

Zarządzanie merytoryczne Projektem

II.C.31.1 Początek Okresu realizacji zadania

II.C.32.1 Zakończenie Okresu realizacji zadania

II.C.33.1 Opis zadania

Zadanie nr 2. Informacja i promocja Studiów podyplomowych

II.C.30.2 Nazwa zadania

Informacja i promocja Studiów podyplomowych

II.C.31.2 Początek Okresu realizacji zadania

II.C.32.2 Zakończenie Okresu realizacji zadania

II.C.33.2 Opis zadania

Zadanie nr 3. Ewaluacja Studiów podyplomowych

II.C.30.3 Nazwa zadania

Ewaluacja Studiów podyplomowych

II.C.31.3 Początek Okresu realizacji zadania

II.C.32.3 Zakończenie Okresu realizacji zadania

II.C.33.3 Opis zadania

Zadanie nr 1. Zarządzanie merytoryczne Projektem
Zadanie nr 2. Informacja i promocja Studiów podyplomowych
Zadanie nr 3. Ewaluacja Studiów podyplomowych

### III. Budżet szczegółowy Projektu

#### Kalkulacja kosztów zadań w Projekcie

Na poprzedniej zakładce, dodano zadania, które będą realizowane w Projekcie.

W poniższej części Wniosku należy określić planowane koszty dla każdego zdefiniowanego wcześniej zadania.

Jeżeli dane zadanie nie wymaga kosztów, można usunąć wpis przy danym zadaniu.

Jeżeli dane zadanie wiąże się z większą ilością kosztów, można dodać kolejne wiersze przy danym zadaniu.

Dla podawanego kosztu należy podać:

- Nazwę kosztu
- Kategorię kosztu
- Opis sposobu kalkulacji kosztu;
- Koszt całkowity pozycji (PLN).

Prosimy zwrócić uwagę, aby planowane wydatki znalazły uzasadnienie w przedstawionym harmonogramie działań/zadań w Projekcie.

W polu Opis sposobu kalkulacji kosztu należy opisać szczegółowo rodzaj kosztu oraz sposób jego wyliczenia. Opis powinien odnosić się do pola Koszt całkowity pozycji (PLN) oraz potwierdzać wartość danej pozycji budżetowej. Szczegółowy opis powinien zawierać m.in.:

- w przypadku kategorii „Wynagrodzenie” należy wskazać nazwę, rodzaj oraz planowaną ilość stanowisk, rodzaj umowy, wysokość wynagrodzenia w rozbiciu na stawkę i okres zaangażowania (np. miesiące, godziny);
- w przypadku kategorii „Materiały dydaktyczne”, „Narzędzia teleinformatyczne” czy „Działania i materiały promocyjne” należy wymienić zaplanowane w projekcie materiały i narzędzia oraz wymienić ich wartość, cenę jednostkową, liczbę sztuk.

Można dodać maksymalnie 100 pozycji kosztowych (łącznie dla wszystkich zadań).

Budżet zadania

## Zadanie nr 1. Zarządzanie merytoryczne Projektem

III.1.1 Lp.                      III.2.1 Nazwa kosztu

1

III.3.1 Kategoria kosztu

III.5.1 Opis sposobu kalkulacji kosztu

III.6.1 Koszt całkowity pozycji (PLN)

Koszt całkowity zadania (PLN)

0,00

Budżet zadania

## Zadanie nr 2. Informacja i promocja Studiów podyplomowych

III.1.1 Lp.                      III.2.1 Nazwa kosztu

2

III.3.1 Kategoria kosztu

III.5.1 Opis sposobu kalkulacji kosztu

III.6.1 Koszt całkowity pozycji (PLN)

Koszt całkowity zadania (PLN)

0,00

Budżet zadania

## Zadanie nr 3. Ewaluacja Studiów podyplomowych

III.1.1 Lp.                      III.2.1 Nazwa kosztu

3

III.3.1 Kategoria kosztu

III.5.1 Opis sposobu kalkulacji kosztu

III.6.1 Koszt całkowity pozycji (PLN)

Koszt całkowity zadania (PLN)

0,00

**Całkowity budżet Projektu według typów uprawnionych kosztów**

Kategoria kosztu	Wnioskodawca (PLN)	Konsorcjant / Konsorcjanci (PLN)	Razem (PLN)
Wynagrodzenia	0,00	0,00	0,00
Materiały dydaktyczne	0,00	0,00	0,00
Narzędzia teleinformatyczne	0,00	0,00	0,00
Działania i materiały promocyjne	0,00	0,00	0,00
Pozostałe koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
Zakup/modyfikacja platformy e-learningowej	0,00	0,00	0,00
Suma (PLN)	0,00	0,00	0,00

### Całkowity budżet Projektu w układzie zadaniowym

Zadanie (Zgodnie z zadaniami z budżetu szczegółowego projektu)	Wnioskodawca (PLN)	Konsorcjant / Konsorcjanci (PLN)	Razem (PLN)
Zadanie nr 1. Zarządzanie merytoryczne Projektem	0,00	0,00	0,00
Zadanie nr 2. Informacja i promocja Studiów podyplomowych	0,00	0,00	0,00
Zadanie nr 3. Ewaluacja Studiów podyplomowych	0,00	0,00	0,00
Suma (PLN)			0,00

### Koszty pośrednie (PLN)

III.10. Stawka (%) ryczałtu kosztów pośrednich

25%

III.11. Koszty pośrednie (ryczałt)

0,00

### Całkowity koszt Projektu (PLN)

III.12. Całkowity koszt Projektu (PLN)

0,00

III.13. Poziom dofinansowania

100%

### Wnioskowane dofinansowanie (PLN)

III.14. Wnioskowane dofinansowanie (PLN)

0,00

### IV. Załączniki

#### Załączniki obowiązkowe – do załączenia w postaci pliku pdf

IV.1. Dokument potwierdzający upoważnienie do złożenia Wniosku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego podpisany przez Lidera Konsorcjum (format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego)



Format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego. Dozwolony format załączników to .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 MB	
Dodaj plik	Data dodania załącznika

IV.2. Oświadczenie o doświadczeniu Wnioskodawcy, załącznik nr 2 do Regulaminu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego);

Format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego. Dozwolony format załączników to .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 MB.	
Dodaj plik	Data dodania załącznika

IV.3. Harmonogram realizacji Studiów podyplomowych, załącznik nr 3 do Regulaminu, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego);

Format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego. Dozwolony format załączników to .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 MB. Dla każdego kierunku Studiów podyplomowych proszę załączyć oddzielny plik.	
Dodaj plik	Data dodania załącznika

IV.4. Projekt Ramowego programu Studiów podyplomowych, załącznik nr 4 do Regulaminu, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego);

Format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego. Dozwolony format załączników to .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 MB. Dla każdego kierunku Studiów podyplomowych proszę załączyć oddzielny plik.	
Dodaj plik	Data dodania załącznika

IV.5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy, załącznik nr 5 do Regulaminu, składane przez wszystkie podmioty wskazane w metryce Wniosku, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego);

Format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego. Dozwolony format załączników to .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 MB. Dla każdego kierunku Studiów podyplomowych proszę załączyć oddzielny plik.	
Dodaj plik	Data dodania załącznika

### Załączniki nieobowiązkowe - do załączenia w postaci pliku pdf

IV.7. Szczegółowy sylabus studiów podyplomowych (max. 10 stron pliku), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego);

Format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego. Dozwolony format załączników to .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 MB	
Dodaj plik	Data dodania załącznika

IV.8. Inne (maks.10)

Format podpisu .PAdES z zastosowaniem symbolu graficznego. Dozwolony format załączników to .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 MB	
Dodaj plik	Data dodania załącznika

## V. Oświadczenia

### Wnioskodawca jednopodmiotowy

- V.1.1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
- V.1.2. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym Wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą.
- V.1.3. Oświadczam, że Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
- V.1.4. Jestem świadomy, że treść niniejszego Wniosku o dofinansowanie wraz z jego załącznikami może być udostępniana innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym oceny, ewaluacji i kontroli oraz zobowiązuję się brać udział w badaniach

ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

- V.1.5. Oświadczam o niefinansowaniu i nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych Wnioskiem ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł;
- V.1.6. Oświadczam, że instytucja, która ubiega się o dofinansowanie nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- V.1.7. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym Wnioskiem i złożenia niniejszego Wniosku o dofinansowanie.
- V.1.8. Oświadczam, że podmiot, który ubiega się o dofinansowanie nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021, poz. 305).
- V.1.9. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję w całości jego warunki, w tym akceptuję w całości treść Umowy o dofinansowanie, która stanowi załącznik 10a do Regulaminu.
- V.1.10. Oświadczam, że Wniosek o dofinansowanie nie narusza praw osób trzecich i brak jest przeszkód prawnych do złożenia Wniosku oraz realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie w szczególności, oświadczam, że nie zostały zawarte jakiegokolwiek inne porozumienia lub umowy, które uniemożliwiłyby lub ograniczyłyby udział Wnioskodawcy w Projekcie objętym Wnioskiem o dofinansowanie.
- V.1.11. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, („Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy”) oraz zobowiązuję się w imieniu Administratora danych osobowych (Agencji Badań Medycznych) do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są zawarte we Wniosku o dofinansowanie („Klauzula informacyjna dla osób fizycznych wskazanych przez Wnioskodawcę we Wniosku”).
- V.1.12. Oświadczam, że nie są prowadzone wobec Wnioskodawcy postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne, postępowania skarbowe lub karnoskarbowe, których wynik może mieć wpływ na realizację zadań określonych Wnioskiem o dofinansowanie.
- V.1.13. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie objętym finansowaniem udzielanym przez Agencję.

#### **Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl).
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
  - a) dokonania wszelkich czynności składających się na podjęcie działań przed zawarciem umowy, na proces zawarcia i realizacji umowy o wykonanie i finansowanie Projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 451, Dz.U. 2023 poz. 605),
  - b) oceny Wniosku złożonego w Konkursie pn. „Opracowanie i realizacja autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych”, a w przypadku uzyskania dofinansowania, ewaluacji Projektu, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny wiarygodności finansowej oraz sytuacji organizacyjno-prawnej, prowadzenia działań informacyjnych i analitycznych związanych z wykonywaniem zadań publicznych Agencji, oceny i rozliczenia finansowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 451) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczności wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
  - c) ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora, czyli ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu postępowania dotyczącego udzielenia Państwu pomocy publicznej czy pomocy *de minimis* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne, zapewniające system teleinformatyczny do składania i rozpatrywania wniosków konkursowych, świadczące dla Administratora usługi hostingu, chmurowe czy pocztowe, podmiotom dokonującym oceny wiarygodności finansowej oraz sytuacji organizacyjno-prawnej, a także instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.
6. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny Wniosku, a w przypadku uzyskania dofinansowania - w okresie realizacji umowy, nadzoru nad realizacją Projektu, jego odbioru, oceny wiarygodności finansowej oraz sytuacji organizacyjno-prawnej, oceny i rozliczenia finansowego, ewaluacji Projektu, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, przez okres przechowywania zgodny z Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, a także do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
8. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymagane do oceny Wniosku. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem możliwości dokonania oceny i wyboru Wniosku dotyczącego wykonania Projektu, zawarcia umowy o wykonanie Projektu i jego finansowanie oraz nadzoru nad wykonaniem Projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno - promocyjnych, oceny wiarygodności finansowej oraz sytuacji organizacyjno-prawnej, prowadzenia działań informacyjnych i analitycznych związanych z wykonywaniem zadań publicznych Agencji, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego. Brak podania danych będzie skutkowałą nieudzieleniem pomocy publicznej i pomocy *de minimis*.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

#### **Klauzula informacyjna dla osób fizycznych wskazanych przez Wnioskodawcę we Wniosku**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez Wnioskodawcę we Wniosku jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, zostały uzyskane od Wnioskodawcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 451, Dz.U. 2023 poz. 605) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora, czyli ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane obejmują kategorię danych zwykłych – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko lub sprawowaną funkcję, miejsce pracy, służbowy adres email, telefon, fax, tytuł naukowy/stopień naukowy, datę urodzenia, wykształcenie, nr prawa wykonywania zawodu, doświadczenie zawodowe.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie

- publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne, zapewniające system teleinformatyczny do składania i rozpatrywania wniosków konkursowych lub świadczące dla Administratora usługi hostingu, chmurowe czy pocztowe, podmiotom dokonującym oceny wiarygodności finansowej oraz sytuacji organizacyjno-prawnej, a także instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
  8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres oceny Wniosku, a w przypadku uzyskania dofinansowania - w okresie realizacji umowy, nadzoru nad realizacją Projektu, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, oceny wiarygodności finansowej oraz sytuacji organizacyjno-prawnej, ewaluacji Projektu, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przez okres przechowywania zgodny z Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, czy przedawnienia roszczeń.
  9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
  11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do oceny Wniosku. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała brakiem możliwości dokonania oceny i wyboru Wniosku dotyczącego wykonania Projektu, zawarcia umowy o wykonanie Projektu i jego finansowania oraz nadzoru nad wykonaniem Projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno - promocyjnych, oceny wiarygodności finansowej oraz sytuacji organizacyjno-prawnej, prowadzenia działań informacyjnych i analitycznych związanych z wykonywaniem zadań publicznych Agencji, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego. Brak podania danych będzie skutkować nieudzieleniem pomocy publicznej i pomocy *de minimis*.
  13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.